

Администрация муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2016г. № 26

Об утверждении единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии со Стандартом деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, руководствуясь Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, администрация Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию О.В.Шмелькову.

Глава администрации
Сасовского муниципального района

С.А.Макаров

Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - администрация) с инициаторами инвестиционных проектов, сроки и последовательность действий при оказании им информационного, консультационного и организационного содействия.

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании – Сасовский муниципальный район Рязанской области по принципу «одного окна», унификацию процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с отделами и функциональными органами администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.3. В настоящем регламенте применяются следующие термины и определения:

инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта (далее - инициатор проекта);

комплексное сопровождение инвестиционного проекта - совокупность информационных, консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта (далее - сопровождение проекта);

«дорожная карта» инвестиционного проекта – сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации инвестиционного проекта, включающий в себя последовательность и содержание шагов по реализации инвестиционного проекта, в том числе получение необходимых согласований, разрешительных документов в администрации муниципального образования, ее отделах и функциональных органах, в организациях.

1.4. В настоящем регламенте применяются термины и определения в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Законе

Рязанской области от 29.04.2009 № 33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области».

1.5. Сопровождение осуществляется в отношении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, отвечающих следующим требованиям:

- реализация инвестиционного проекта соответствует приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- общий объем инвестиций, необходимый для реализации инвестиционного проекта, составляет не менее 1 млн.рублей.

II. Сопровождение проекта

2.1. Сопровождение проектов, реализующихся и планируемых к реализации в муниципальном образовании – Сасовский муниципальный район Рязанской области, осуществляется администрацией Сасовского муниципального района Рязанской области в форме оказания консультационного, информационного и организационного содействия инициатору проекта, направленного на:

- сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации проекта;
- своевременное получение инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации проекта;
- оптимизацию взаимодействия с органами местного самоуправления Сасовского муниципального района Рязанской области и иными организациями;
- организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, в целях решения вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;
- поиск инвесторов для реализации проектов, поступивших от инициатора проекта;
- размещение информации о проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации в муниципальном образовании – Сасовский муниципальный район Рязанской области, и о предлагаемых площадках на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- подбор инвестиционной площадки (свободного земельного участка или индустриальной площадки) для реализации проекта;
- предоставление поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;
- предоставление иных форм сопровождения в соответствии с действующим законодательством.

III. Процедура сопровождения проекта

3.1. Основанием для сопровождения проекта является соответствующее обращение от инициатора проекта, поступившее в адрес администрации.

3.2. Обращение может быть подано:

- на бумажном носителе (391430, Рязанская область, г.Сасово, ул.Вокзальная, 85);

- в электронном виде (e-mail: sasovora@ sasovo.ryazan.ru).

3.3. В обращении рекомендуется указывать следующие данные проекта:

- общую информацию об инициаторе проекта (организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущей инвестиционной деятельности);

- резюме проекта;

- информацию о потребности в энергетической и инженерной инфраструктуре для реализации проекта;

- информацию о требованиях к земельному участку для реализации проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в администрацию, несет инициатор проекта.

3.5. В случае, если обращение не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего регламента, то администрация рекомендует инициатору проекта в течение 7 рабочих дней с даты регистрации обращения уточнить представленную информацию.

3.6. Администрация в срок не более 7 рабочих дней представляет информацию об инвестиционных проектах на заседание Совета по улучшению инвестиционного климата (далее – Совет).

Совет после рассмотрения на заседании информации об инвестиционном проекте дает рекомендации по организации взаимодействия администрации, лиц, участвующих в реализации инвестиционного проекта.

3.7. Глава администрации рассматривает поступившее обращение и назначает кураторов (ответственных исполнителей) по каждому проекту.

3.8. Куратор (ответственный исполнитель) не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора проекта о получении его обращения;

- сообщает свои контактные данные;

- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора проекта;

- при необходимости запрашивает недостающую информацию о проекте;

- информирует инициатора проекта о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Рязанской области, мерах муниципальной поддержки;

- обеспечивает инициатора проекта информацией о состоянии отрасли экономики, в которой планируется реализация проекта, информирует о ее инвестиционном потенциале, кадровых возможностях района, природных ресурсах и т.д.;

- информирует инициатора проекта о возможных формах отраслевой поддержки проекта в рамках государственных программ и иных механизмов стимулирования инвестиционной деятельности, применяемых в Рязанской области, возможности получения консультации и перечне необходимых для этого документов;

- готовит предложения по размещению предприятия на земельном участке, соответствующем требованиям инициатора проекта;

- составляет письменный ответ на обращение и направляет по адресу (электронному адресу), указанному в обращении.

3.9. Куратор во взаимодействии с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает «дорожную карту инвестиционного проекта. Срок разработки «дорожной карты» инвестиционного проекта не должен превышать 30 рабочих дней со дня назначения куратора.

3.10. В случае, если сопровождение проекта требует участия помимо администрации иных функциональных органов администрации, администрация направляет им мотивированное обращение о необходимости участия в сопровождении проекта.

3.11. Куратор проекта организует сопровождение проекта и координирует деятельность ответственных работников.

3.12. При необходимости Куратор проекта в целях обеспечения решения вопросов, связанных с реализацией проекта, готовит проекты письменных обращений (ходатайств) от имени администрации в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Рязанской области, региональные подразделения (филиалы) субъектов естественных монополий, кредитные учреждения, организации и предприятия всех форм собственности.

3.13. Куратор оказывает инициатору проекта консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации проекта вплоть до ввода объекта в эксплуатацию.

3.14. Куратор осуществляет мониторинг реализации проекта, контролирует предоставление мер административной поддержки проекта, при необходимости привлекая отделы и функциональные органы администрации.

3.15. В случае принятия инициатором проекта решения о реализации проекта в муниципальном образовании – Сасовский муниципальный район Рязанской области с ним подписывается соглашение о сотрудничестве.

3.16. Результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, представляются куратором для рассмотрения на заседание Совета.